

FORRETNINGSBETINGELSER

Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits



Disse forretningsbetingelser er gældende for rådgivning og andre ydelser, som Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits udfører for sine klienter, medmindre andet er skriftligt aftalt mellem parterne.

1. Udførelsen af opgaven

- 1.1 Umiddelbart efter sagens modtagelse bekræfter Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits opdraget over for klienten. Parterne aftaler løbende omfanget og indholdet af den juridiske bistand.
- 1.2 Al rådgivning udføres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler for advokaters arbejde, herunder retsplejelovens regler om advokater samt de advokatetiske regler.
- 1.3 Immaterielle rettigheder til materiale udarbejdet af Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits er Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits' ejendom.
- 1.4 Vores juridiske rådgivning er alene baseret på det konkrete opdrag samt dansk ret. Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits bærer intet ansvar, hvis rådgivningen anvendes uden for denne kontekst.
- 1.5 Alle sagsakter opbevares i minimum 5 år fra sagens afslutning. Herefter er Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits berettiget til at bortskaffe disse. Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits er dog til enhver tid berettiget til i stedet at returnere sagens akter til klienten.

2. Hvidvask og databeskyttelse

- 2.1 Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits er som alle øvrige advokatfirmaer omfattet af hvidvasklovens regler om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask og finansiering af terrorisme. I det omfang, at

sagen er omfattet af hvidvasklovens regler, indebærer dette en forpligtelse til at indhente og opbevare identitetsoplysninger på vores klienter, hvilket således er en betingelse for påtagelsen af opdraget.

- 2.2 Identitetsoplysninger indhentet efter hvidvaskloven behandles alene med henblik på opfyldelse af lovens formål og bliver således ikke anvendt med kommerciel hensigt.
- 2.3 Klientens afgivelse af identitetsoplysninger til Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits anses samtidig for et samtykke til, at Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits kan videregive disse til finansielle institutioner m.v. til brug for opfyldelse af Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits' forpligtelser i henhold til hvidvaskloven.
- 2.4 Herudover behandler Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits i en række tilfælde personoplysninger i forbindelse med advokatkontorets almindelige rådgivning. I den forbindelse henvises til den til enhver tid gældende privatlivspolitik for Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits, der kan findes på Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits' hjemmeside.

3. Honorar, fakturering og depositum

- 3.1 Fastsættelsen af honorar sker med udgangspunkt i arbejdets omfang, herunder medgået tidsforbrug. Endvidere indgår en række øvrige parametre, såsom sagens kompleksitet, det med opgaven forbundne ansvar, behovet for specialistviden, det opnåede resultat samt sagens eventuelt hastende karakter, herunder hvis en del af arbejdet har måttet udføres uden for sædvanlig arbejdstid. For enkelte opgavetyper tilbyder Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits fast pris.
- 3.2 Sagsrelaterede omkostninger og udlæg betales ud over honoraret, f.eks. tinglysnings- og retsafgifter, kopierings- og forsendelsesudgifter, oversættelse og kurertjenester. Opremsningen er ikke udtømmende.
- 3.3 Ved påbegyndelse af en sag vil Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits efter opfordring fra klienten oplyse om honorarets størrelse, hvis det er muligt ud fra sagens karakter. Såfremt det ikke er muligt på forhånd at beregne honorarets størrelse, vil der blive givet oplysning om den måde, hvorpå honoraret vil blive beregnet eller givet et begrundet overslag. I forbrugerforhold vil disse oplysninger automatisk blive givet til klienten.
- 3.4 I længerevarende sager foretages der som udgangspunkt a conto fakturering på månedsbasis, mens der i sager af kortere varighed afregnes ved sagens afslutning. Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits er dog forinden sagens påbegyndelse berettiget til at kræve et depositum ud fra et forsigtigt skøn over det endelige honorar i sagen. Depositum vil som oftest være lavere end det endelige honorar. Depositum behandles herudover i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler om betroede midler.
- 3.5 Betalingsbetingelserne er 8 dage fra fakturadato. Ved forsinket betaling beregnes morarente i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser herom.

4. Opbevaring af klientmidler

- 4.1 Modtagne klientmidler behandles i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler og bliver indsat på hovedklientkonto i Handelsbanken. Efter aftale med klienten kan klientkontomidler dog placeres

på en individuel klientkonto i et konkret pengeinstitut.

- 4.2 Klientmidler er beskyttet i henhold til lov om indskyder og investorgarantiordningen, idet beskyttelsen dog som udgangspunkt er beløbsmæssigt begrænset til EUR 100.000 pr. klient pr. pengeinstitut. Dækningsmaksimum gælder det samlede indskud i pengeinstituttet, selvom pengene står på forskellige konti, herunder på klientkonti og klientens egne konti. Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits er ikke ansvarlig for klientens eventuelle tab som følge af, at pengeinstituttet, der opbevarer klientmidlerne, bliver ude af stand til at honorere sin forpligtelse, f.eks. i tilfælde af rekonstruktion eller konkurs.

Der gælder særlige regler for indskud vedr. fast ejendom, hvis den faste ejendom har været anvendt til eller er bestemt til hovedsageligt ikke-erhvervsomæssige formål. Her dækkes beløb op til 10 mio. euro, indtil 12 måneder efter, at beløbet blev indsat, og uanset om indskuddet står på en særskilt konti. Nærmere oplysninger om garantiordningen findes på Finansiell Stabilitets hjemmeside www.fs.dk.

- 4.3 Der tilskrives renter på indeståender på klientkonti efter den til enhver tid gældende rentesats på pågældende konti. Eventuelle negative renter afholdes af klienten.

5. Fortrolighed og kommunikation

- 5.1 Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits er forpligtet til at behandle oplysninger modtaget af klienten eller om klienten fortroligt, medmindre disse er offentligt tilgængelige.
- 5.2 Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits er berettiget til at anvende e-mail og SMS i forbindelse med enhver korrespondance med klienten.
- 5.3 Medmindre klienten har givet skriftlig meddelelse om andet, forudsættes det, at breve, e-mails og anden kommunikation kan sendes til klientens sædvanlige postadresse, e-mailadresse eller mobilnummer uden særlige anførsler om fortrolighed.

6. Ansvar, ansvarsbegrænsning og forsikring

- 6.1 Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits er ansvarlig for den ydede rådgivning i henhold til dansk rets almindelige regler.
- 6.2 I sager af erhvervsomæssig karakter kan Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits' ansvar for hver enkelt sag dog ikke overstige 10 gange honorarets størrelse, dog maksimalt 2.500.000 kr.
- 6.3 Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits er dog aldrig ansvarlig for tab af data, driftstab, tidstab, tab af kunder eller avance, tab af omdømme samt øvrige indirekte tab.
- 6.4 Såfremt Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits måtte henvise en klient til anden rådgiver eller samarbejdspartner, er Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits ikke ansvarlig for eventuelle fejl begået af den pågældende rådgiver eller samarbejdspartner.

- 6.5 Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits er ansvarsforsikret efter de af Advokatsamfundet fastsatte regler hos HDI Global under policenr. 156-76220872-30010. HDI Global har samtidig stillet lovpligtig garanti for klientmidler i henhold til de af Advokatsamfundet fastsatte regler herom.

7. Ophør af repræsentation

- 7.1 Såvel klienten som Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits kan til enhver tid bringe samarbejdet til ophør uden varsel. Dette kan f.eks. være relevant i tilfælde af klientens betalingsmisligholdelse eller konkurs. Endvidere er Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits til enhver tid berettiget til at udtræde af en sag, idet dette dog ikke må ske på en sådan måde eller under sådanne omstændigheder, at klienten hindres i rettidigt og uden skadesvirkning at søge anden juridisk bistand.

8. Klager

- 8.1 Eventuelle klager over Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits' honorar eller adfærd udvist af medarbejdere hos Advokatfirmaet Hummelhof & Vrelits bedes rettet til den ansvarlige partner.
- 8.2 Klienter kan endvidere vælge at klage til Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, eller via e-mail: klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk. En klage kan vedrøre advokatens adfærd eller honoraret.

9. Lovvalg og værneting

- 9.1 Alle tvister er underlagt dansk ret med Retten i Randers som aftalt værneting.